



# Syllabus LIM - Modulo 1.0 *Competenza Strumentale*

## Competenza strumentale – Lavagna Interattiva Multimediale (LIM)

L'acquisizione degli elementi declinati nel seguente Syllabus Modulo 1.0 consente, agli insegnanti d'ogni ordine e grado e ai formatori del mondo del lavoro di conseguire, al superamento del prova d'esame, la certificazione che attesta le conoscenze e le competenze strumentali a livello base sull'utilizzo della Lavagna Interattiva Multimediale (LIM).

## Scopi del modulo

**Modulo 1.0** **Strumenti della LIM:** il candidato deve dimostrare la propria competenza nell'utilizzo strumentale dei comandi, delle procedure e delle funzioni presenti nel software della LIM a supporto delle abilità comunicative.

Il candidato deve essere in grado di:

- Eseguire il collegamento tra la LIM – Computer – Proiettore.
- Conoscere le norme di sicurezza nell'utilizzo della LIM.
- Eseguire la taratura/centratura della LIM.
- Utilizzare il software della LIM per aprire il programma.
- Aprire e chiudere un file.
- Inserire una pagina.
- Scegliere i diversi tipi di layout pagina come sfondo per le presentazioni LIM.
- Applicare effetti d'animazione e transizioni alle pagine.
- Visualizzare la sequenza pagine per eseguire varie operazioni d'ordinamento e di etichettatura delle pagine.
- Usare lo strumento penna per creare o cancellare annotazioni.
- Inserire, modificare e formattare il testo nelle pagine.
- Inserire e modificare forme, immagini e disegni.
- Inserire immagini nella pagina da fonti esterne o dalla raccolta della lavagna (Galleria).
- Aggiungere un oggetto dalla pagina corrente alla Galleria.
- Bloccare un oggetto nella pagina.
- Utilizzare la Guida in linea presente nel programma come supporto tecnico per trovare le informazioni desiderate in modo rapido.
- Salvare un file nei diversi formati (Pagina Web - File immagine – PDF - PowerPoint).
- Salva pagina come elemento della raccolta.
- Stampare le pagine del file.
- Fare un link a una pagina web o a documenti del computer, a un oggetto o a una pagina della lavagna dello stesso file o a un file audio.
- Fare una videoregistrazione della lezione.
- Catturare una schermata.



# CERT-LIM Interactive Teacher

Certificazione  
Competenze  
Strumentali  
Metodologiche  
con la LIM



AICA  
Associazione Italiana  
per l'Informatica ed il  
Calcolo Automatico

SEZIONE	TEMA	RIF.	Argomento
<b>1.1 Installazione, taratura e sicurezza</b>	1.1.1 Collegamento LIM, Computer, Proiettore e sicurezza	1.1.1.1	Collegare il cavo USB tra la LIM e computer
		1.1.1.2	Collegare il cavo VGA tra proiettore e computer
		1.1.1.3	Mettere a fuoco il proiettore e regolare il trapezio
		1.1.1.4	Aprire la schermata taratura/centratura per eseguire le operazioni di orientamento della LIM
		1.1.1.5	Conoscere le principali norme di sicurezza
<b>1.2 Utilizzo dell'applicazione</b>	1.2.1 Lavorare con la LIM	1.2.1.1	Aprire e chiudere il programma LIM.
		1.2.1.2	Inserire una pagina nella LIM
		1.2.1.3	Navigare tra le pagine della LIM.
		1.2.1.4	Ordinare le pagine e rinominare il nome della pagina
		1.2.1.5	Salvare un file LIM all'interno dell'unità disco. Salvare un'attività con un altro nome e versione differente
		1.2.1.6	Esportare il file e convertirlo in un altro formato: Pagina Web - File immagine - PDF-PowerPoint ...
		1.2.1.7	Salvare una pagina come elemento della raccolta (Gallery)
		1.2.1.8	Aprire e chiudere un file esistente
	1.2.2 Utilizzare la Guida in linea	1.2.2.1	Usare la funzione "sommario" per individuare un argomento da ricercare
	<b>1.3 Utilizzo degli strumenti di scrittura</b>	1.3.1 Creare o cancellare oggetti e annotazioni	1.3.1.1
1.3.1.2			Cambiare il colore, lo spessore, lo stile e la trasparenza
1.3.1.3			Utilizzare la penna creativa e modificare lo spessore della linea
1.3.1.4			Scrivere con la penna speciale (magica)
1.3.1.5			Cancellare oggetti e annotazioni
1.3.1.6			Convertire un testo manoscritto in formato dattiloscritto



SEZIONE	TEMA	RIF.	Argomento
		1.3.1.7	Scrivere un testo dattiloscritto con la tastiera virtuale
		1.3.1.8	Cambiare la formattazione del testo: grassetto, corsivo, sottolineatura
		1.3.1.9	Applicare colori diversi al testo
		1.3.1.10	Allineare un testo a sinistra, al centro, a destra
		1.3.1.11	Applicare un elenco puntato. Eliminare un elenco puntato
		1.3.1.12	Copiare, spostare del testo all'interno del File o tra file LIM aperti
<b>1.4 Utilizzo delle forme e degli strumenti di misurazione</b>	1.4.1. Creare forme con diversi riempimenti	1.4.1.1	Inserire forme di diversi tipi in una pagina LIM: linee, frecce, rettangoli, quadrati, cerchi, ovali...
		1.4.1.2	Modificare il colore di sfondo della forma, il colore, lo spessore e lo stile della linea
		1.4.1.3	Raggruppare, separare forme disegnate in una pagina LIM
		1.4.1.4	Portare un oggetto disegnato avanti e indietro di un livello, in primo piano, in secondo piano rispetto ad altri oggetti disegnati
		1.4.1.5	Bloccare un oggetto in un punto
		1.4.1.6	Eliminare una forma da una pagina
		1.4.1.7	Utilizzare la funzione riconoscimento forma
		1.4.1.8	Utilizzo degli strumenti di misurazione (righello, goniometro e compasso, ...)
<b>1.5 Utilizzo delle immagini</b>	1.5.1 Inserire e gestire una immagine	1.5.1.1	Inserire una immagine da un file presente nel PC o da altre fonti (rete, CD, DVD, ...)
		1.5.1.1	Modificare la dimensione di una immagine
		1.5.1.1	Ruotare una immagine
		1.5.1.1	Rendere trasparente le aree dell'immagine
		1.5.2.1	Inserire una immagine prelevata dalla raccolta (Gallery)
	1.5.2 Gestione della Galleria	1.5.2.2	Inserire dalla pagina corrente un oggetto immagine nella Gallery (Raccolta contenuti)



SEZIONE	TEMA	RIF.	Argomento
			personali)
		1.5.2.3	Aggiungere i file dalla pagina corrente alla Gallery
		1.5.2.4	Aggiungere un nuovo tema nella sezione "Temi" della Gallery
		1.5.2.5	Aggiungere nuove Cartelle o Sottocartelle alla Gallery
		1.5.2.6	Rinominare le Cartelle nella Gallery
<b>1.6 Animazione degli oggetti</b>	1.6.1 Caratteristiche di animazione	1.6.1.1	Applicare le opzioni di animazioni degli oggetti (forme , immagini) definendo direzione, velocità, verifica e ripetizione
<b>1.7 Gestione del layout e della stampa delle pagine</b>	1.7.1 Personalizzare la pagina del file	1.7.1.1	Inserire lo sfondo alle pagine (sfondo colorato o altro)
	1.7.2 Personalizzare la pagina del file	1.7.2.1	Definire nel layout di stampa: intestazione, piè di pagina, data e numeri di pagina
		1.7.2.2	Selezionare il layout di stampa: anteprima, materiale e pagina intera
		1.7.2.3	Gestione impostazione della stampante: scelta della stampante, numero copie, colore e panorama
<b>1.8 Creare Tabelle</b>	1.8.1 Creare tabella per inserire dati	1.8.1.1	Creare una tabella per inserire dei dati
		1.8.1.2	Inserire e modificare dati in una tabella
		1.8.1.3	Selezionare righe, colonne, celle e l'intera tabella
		1.8.1.4	Inserire ed eliminare righe e colonne, unire celle o dividere celle
	1.8.2 Formattare una tabella	1.8.2.1	Modificare la larghezza delle colonne e l'altezza delle righe
		1.8.2.2	Modificare lo spessore, lo stile e il colore del bordo delle celle
		1.8.2.3	Applicare un colore di sfondo alle celle
<b>1.9 Controllo ortografico</b>	1.9.1 Applicare il correttore	1.9.1.1	Usare gli strumenti di controllo ortografico ed eseguire le modifiche, quali correggere gli errori, cancellare le ripetizioni
		1.9.1.2	Aggiungere nuove parole al dizionario interno al programma utilizzando uno strumento di controllo ortografico



SEZIONE	TEMA	RIF.	Argomento
<b>1.10 Allegati</b>	1.10.1 Gestire allegati	1.10.1.1	Inserire copia di file
		1.10.1.2	Inserire collegamenti ipertestuali a pagine Web
		1.10.1.3	Inserire collegamento a file presenti nel computer
		1.10.1.4	Inserire un collegamento a una pagina della lavagna dello stesso file
		1.10.1.5	Inserire un collegamento a un file audio
<b>1.11 Videoregistrazione della lezione</b>	1.11.1 Usare il registratore	1.11.1.1	Aprire il videoregistratore
		1.11.1.2	Registrazione una lezione
		1.11.1.3	Mettere in pausa o interrompere una videoregistrazione
		1.11.1.4	Salvare una video registrazione
		1.11.1.5	Visualizzare il video nell'area dell'area di lavoro della lavagna
		1.11.1.6	Usare lo strumento penna per eseguire note sul video
		1.11.1.7	Catturare l'immagine del video con le note
<b>1.12 Catturare schermate</b>	1.12.1 Attivare la funzione cattura schermo	1.12.1.1	Inserire la funzione cattura schermo
		1.12.1.2	Applicare la funzione Selezione area
		1.12.1.3	Applicare la funzione Finestra
		1.12.1.4	Applicare la funzione Schermo
		1.12.1.5	Applicare la funzione Disegna a mano libera